

Informationen zum Betriebspraktikum der MSS 11

Sehr geehrte Eltern,
liebe Schülerinnen und Schüler der Jahrgangsstufe 10,

mit dem Betriebspraktikum möchte das Max-Slevogt-Gymnasium seine Schüler/innen anregen, sich mit der Berufswahlfrage auseinander zu setzen. Zudem sollen die Schüler/innen einen eigenen Einblick in die Berufswelt nehmen und einen konkreten Betrieb, eine Behörde oder soziale Einrichtung kennen lernen, dort ein Berufsfeld erkunden. Die Frage, was nach dem Abitur kommen soll, scheint für die meisten Jugendlichen in der 11. Klasse noch ganz weit weg. Doch gerade eine frühzeitige Beschäftigung mit der Materie ist wichtig! Wer sich in der 12. Klasse um eine Ausbildung oder einen Platz im Dualen Studium bewerben möchte, muss sich vorher bereits klar werden über die eigenen Berufswünsche und –perspektiven. Die Rückmeldungen der vergangenen Jahre bestätigen es: Dieses Praktikum eine ganz wichtige Erfahrung! Darum, liebe Schüler/innen, nutzt diese Chance gut!!!

Termin des Praktikums: 16. – 27. Januar 2017

Wichtige Regelungen zum Betriebspraktikum

- Alle Schüler/innen der 11. Jahrgangsstufe absolvieren ein Praktikum, auch für diejenigen, die die 11. Klassenstufe wiederholen.
- Die Schülerinnen und Schüler bewerben sich selbstständig um einen Praktikumsplatz. Sie legen ihren Bewerbungsunterlagen ein Informationsschreiben der Schule bei (siehe Anhang).
- Der Betrieb bestätigt den Praktikumsplatz auf dem beiliegenden Formblatt („Mein Betriebspraktikumsplatz“) und benennt einen Ansprechpartner bzw. eine Ansprechpartnerin. Bei Bedarf gibt es weitere Formblätter im Sekretariat.
- Bei Schüler/innen, die zu Beginn des Praktikums noch nicht volljährig sind, ist eine Unterschrift eines Erziehungsberechtigten nötig, damit der Praktikumsvertrag gültig wird.
- Die Praktikumsstellen sollen normalerweise im Bereich der Südpfalz oder angrenzenden Regionen liegen. Ausnahmen sind möglich, wenn für einen weiter entfernten Praktikumsplatz ein besonderes Interesse vorliegt. (Bitte Rücksprache mit Frau Großer).
- Schüler/innen aus dem Abi-Bac-Zweig können einen Praktikumsplatz in Frankreich suchen. Ein Anschreiben für die Betriebe in französischer Sprache bekommt Ihr von Frau Schilling. Die An- und Abfahrt müssen eigenständig geregelt werden. Es gibt keine Fahrtkostenzuschüsse.
- Der elterliche Betrieb ist für die eigenen Kinder als Praktikumsplatz ausgeschlossen.
- Die Schülerinnen bzw. Schüler arbeiten ganztätig nach den jeweils üblichen Arbeitszeiten der Betriebe.
- Das Betriebspraktikum ist eine Schulveranstaltung. Die Schülerinnen und Schüler sind im Rahmen der Schülerunfallversicherung abgesichert. Zusätzlich wird eine Haftpflichtversicherung über den Schulträger abgeschlossen.

Organisation des Betriebspraktikums

Wir unterscheiden vier Phasen: Information; Bewerbung, Durchführung und Auswertung.

Informationen Teil I – Organisation des BP von Seiten der Schule

Ende der 10. Klasse bzw. für Neuzugänge zu Beginn der 11. Jahrgangsstufe werden die Schülerinnen und Schüler schriftlich über das Betriebspraktikum informiert.

Informationen Teil II – Überlegungen zum geeigneten Praktikumsplatz

Zuerst steht die Frage: Wo liegen meine Stärken, Schwächen und Interessen? Welche Berufe könnten zu mir passen? Welches Berufsfeld interessiert mich? Die Internetseite www.planet-beruf.de der Agentur für Arbeit bietet vielfältige Informationen für Schülerinnen und Schüler wie auch für Eltern. Das Berufsfeld, in dem ein Praktikum angestrebt wird, muss im August - September geklärt werden. Bis zum **23. September 2016** muss der entsprechende Zettel im Sekretariat abgegeben werden.

Bewerbung und Betätigung

Nun müssen geeignete Betriebe gefunden werden. Viele Firmen informieren auf ihren Internetseiten über mögliche Schülerpraktika. Auch die Handwerkskammer hilft gerne weiter. Man muss nur fragen! Die Bewerbung muss spätestens bis Mitte Oktober erfolgen. Um begehrte Praktikumsplätze muss man sich deutlich früher bewerben.

Wer bei der Suche nach einem Praktikumsplatz Tipps oder Hilfen benötigt, wendet sich – bitte frühzeitig – an mich. Inhalte und Form eines Bewerbungsschreibens wurden im Deutschunterricht der 9. Klasse erarbeitet. Hinweise dazu stehen auch auf der „Planet-Beruf.de“-Seite.

Das vom Betrieb ausgefüllte Formblatt „Mein Praktikumsplatz“ wird im Sekretariat abgegeben werden. Spätester Abgabetermin: **15. November 2016**.

Durchführung

Die Schülerinnen und Schüler verhalten sich während ihres Praktikums bitte vorbildlich und erkundigen sich bei ihren Betreuern im Betrieb nach den Verhaltensregeln im Berufsalltag. Es ist ratsam, während des Praktikums jeden Tag wichtige Eindrücke aufzuschreiben und eventuell Fotos zu machen. Die Erlaubnis zum Fotografieren muss unbedingt vorher von dem Betreuer bzw. der Betreuerin im Betrieb eingeholt werden! Die täglichen Notizen erleichtern im Nachhinein die Praktikumsauswertung.

Auswertung des Praktikums

Sie erfolgt im Rahmen der Fächer Sozialkunde/Erdkunde. Jede Schülerin, jeder Schüler fertigt als Ergebnis des Praktikums ein Plakat oder eine Präsentation an. Beides dient dazu, den eigenen Praktikumsplatz den nachfolgenden 10. Klassen vorzustellen. In welcher Form das Praktikum darüber hinaus in den Unterricht eingebunden wird, entscheidet die Lehrkraft in Absprache mit ihrem Kurs mit (EK, SK, SEK, EKF) vor dem Praktikum.

Mit freundlichen Grüßen

Ursula Großer
Berufswahlkoordinatorin

Wie gehe ich vor, um einen geeigneten Praktikumsplatz zu finden?

- Persönliche Interessen erkunden
- Persönliche Stärken, Kenntnisse, Fähigkeiten
- Selbsteinschätzung, Fremdeinschätzung
- Prioritäten überlegen: viel Geld verdienen, geregelte Arbeitszeit, viel Freizeit, Selbständig oder angestellt, mit / ohne Kontakt zu Kunden (Zukunftsvision)
- Erfahrung anderer erfragen, z. B.: Verwandte, Bekannte, Freunde
- Onlinetest, um geeignete Berufe zu finden, kostenpflichtig: GEVA
- Teilbereich des Berufsfeldes eingrenzen
- Geeignete Betriebe suchen
- Bewerbung schreiben, Email, anrufen, persönlich vorsprechen



Rückmeldung: Meine Planungen für das Betriebspraktikum 2017

bis 23. September im Sekretariat abgeben

Schüler/in		
Vorname, Name		
Telefonnummer	Email	
Stammkurslehrer/in	Lehrer/in (Sk, Ek)	
Planung für das Betriebspraktikum		
Mich interessiert folgendes Berufsfeld:		
Ich interessiere mich konkret für den Beruf:		
In diesen Betrieben könnte ich einen entsprechenden Praktikumsplatz finden		
Mich interessiert folgendes Berufsfeld:		
Ich interessiere mich konkret für den Beruf:		
In diesen Betrieben könnte ich einen entsprechenden Praktikumsplatz finden		

Betriebspraktikum Jahrgangsstufe 11

Sehr geehrte Damen und Herren,

mit diesem Schreiben wird unsere Schülerin / unser Schüler

bei Ihnen vorstellig, um sich als Praktikant(in) zu bewerben für folgenden Zeitraum:

16. 1. bis 27. 1. 2017

Mit dem Betriebspraktikum in der Oberstufe wollen wir folgende Ziele erreichen:

Die Schülerinnen und Schüler sollen im Hinblick auf den angestrebten Schulabschluss (Abitur) einen Einblick in die Berufs- und Arbeitswelt gewinnen und die Erfahrungen mit dem theoretisch im Unterricht erarbeiteten Wissen in Zusammenhang bringen. Gleichzeitig kann das Berufspraktikum als Orientierung für die spätere Berufswahl dienen.

Wenn Sie in Ihrem Betrieb einen Praktikumsplatz bereitstellen können, helfen Sie mit, die Mobilität und Flexibilität der jungen Leute zu fördern, und vermitteln ihnen Erfahrungen, die für eine spätere Berufsfindung oder Berufsausübung von besonderem Wert sein können.

Bitte, bestätigen Sie der Bewerberin / dem Bewerber auf beiliegender Rückmeldung, dass Sie bereit sind, einen Praktikumsplatz zur Verfügung zu stellen.

Die Schüler/innen sind gegen Unfall- und Haftpflichtschäden versichert.

Für Ihre Bemühungen bedanken wir uns herzlich.

Mit freundlichen Grüßen

i. A. Ursula Großer
Berufswahlkoordinatorin

Rückmeldung „Mein Betriebspraktikumsplatz“

(Abgabe bis Di., 15.11.2016 im Sekretariat)

<u>Informationen zum Praktikanten, zur Praktikantin</u>	
Vorname, Name	
Adresse	
Telefonnummer	Email
Stammkurslehrer/in	Lehrer/in (Sk, Ek)
<u>Erklärung des Schülers / der Schülerin</u> Ich erkläre hiermit, dass ich die Betriebsordnung und die Arbeitszeitregelung anerkenne und dass ich den Anweisungen der zuständigen betreuenden Person Folge leiste.	
Unterschrift:	
<u>Max-Slevogt-Gymnasium.</u> Hindenburgstraße 2, 76829 Landau Berufswahlkoordinatorin: Ursula Großer	Telefon 06341 / 92 31 – 0 E-Mail msg-landau@gmx.de , Email (U. Großer) gro-msg@gmx.de Internet www.msg-landau.de
<u>Bestätigung des Betriebes</u>	
Name der Firma, ggf. Abteilung	
Adresse	
Wir sind bereit, der o.g. Schülerin, dem o.g. Schüler des Max-Slevogt-Gymnasiums in der Zeit vom 16. bis 27. 1. 2017 einen Praktikumsplatz zur Verfügung zu stellen.	
Ansprechpartner in für das Betriebspraktikum ist Frau / Herr _____	
Telefon (mit Durchwahl) _____, Email _____	
_____ Datum, Unterschrift der Betriebsleitung, evtl. Stempel	
<u>Einverständnis der Eltern</u> (bei minderjährigen Schüler/innen)	
Hiermit erkläre ich mich damit einverstanden, dass meine Tochter / mein Sohn den oben bezeichneten Praktikumsplatz annimmt.	
_____ Unterschrift eines Erziehungsberechtigten	

Hinweise zum Plakat

<u>Innere Form (Inhalt)</u>	<u>Äußere Form (Gestaltung)</u>
<ul style="list-style-type: none"> - Beweggründe zur Auswahl des Praktikumsplatzes - Vorstellen des Praktikumsbetriebs, der Behörde oder sozialen Einrichtung. - Darstellen von typischen Arbeits- oder Tagesabläufen, - Eigene Erfahrungen (erwartete und überraschende) während des Praktikums - Außerdem möglich: Ausbildungswege, Berufsaussichten, besondere Fähigkeiten Sicherheitsmaßnahmen Umweltschutz Arbeitsatmosphäre 	<ul style="list-style-type: none"> - Plakatgröße (50 x 70 cm) - Beachte die Tipps zur Plakat(Poster)-Gestaltung aus dem Methodentraining zu Beginn der 11. Jahrgangsstufe! - Auf der Vorderseite des Plakates müssen der Name des Schülers / der Schülerin und das Kürzel der Lehrkraft stehen, die das Plakat bewertet.

Terminüberblick Betriebspraktikum 2017

August, September 2016	Information über persönliche Interessen, mögliches Berufsfeld, mögliche Betriebe
bis 23.9.2016	Zettel zum Berufsfeldern und Betrieben im Sekretariat abgeben
bis spätestens 15. Oktober 2	Bewerbungen; Eine Reaktion des Betriebes sollte innerhalb von 14 Tagen erfolgt sein. Sonst: Nachfragen!
spätestens am 15. November	Abgabe des Rückmeldescheins im Sekretariat
bis Weihnachten	Im Kurs Sozialkunde / Erdkunde über Bewertungskriterien für die Plakate sprechen.
Mo. 16. Januar – Fr. 27. Januar 2017	Praktikum
Woche 6.-10.Feb. 2017	Abgabe der Plakate beim Kurslehrer SK, EK, sek, ekf
Termin steht noch nicht fest	Präsentation der Plakate für die 10. Klassen

Wenn Du nicht weiter kommst

einen Termin mit mir vereinbaren: msg-gro@gmx.de oder über's Sekretariat oder Fachlehrer/in Sozialkunde bzw. Erdkunde